



اجراءات الاستقبال والتعريف لأعضاء مجلس الإدارة الجدد

- 1- إبلاغ العضو بقرار الموافقة على التعيين.
- 2- تحديد موعد لزيارة الجمعية.
- 3- اطلّعه على أعمال ومناشط الجمعية.
- 4- تزويده بالقوائم المالية للعام المالي السابق.
- 5- اطلعهم على السياسات واللوائح والمرفقات المتطلبة لذلك مع التوقيع على اللازم منها.
- 6- تزويد العضو بمواعيد اجتماعات مجلس الإدارة.
- 7- تعريف العضو بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية.
- 8- إطلاع العضو على الوضع المالي الحالي للجمعية من خلال التقارير المالية المحاسبية الحديثة.

