

آلية قبول عضو جمعية عمومية للجمعية

- 1- تزويده برابط التسجيل الخاص بعضو الجمعية العمومية يحوي جميع البيانات المطلوبة.
- 2- رفع طلب التسجيل إلى مجلس الإدارة في أقرب اجتماع.
- 3- إبلاغ العضو بقرار مجلس الإدارة :-
- 4- في حالة الرفض : إبلاغه مع المسببات .
- 5- في حالة القبول : إبلاغه مع استكمال الإجراءات المتبقية.
- 6- تزويد العضو بآلية السداد (نقدي – أو عن طريق الحسابات البنكية)
- 7- دعوته للحضور للجمعية وإطلاعه على المقر وأنشطة وبرامج الجمعية.
- 8- التوقيع على الأوراق المتطلبة.